

**UMOWA Nr/202....
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie” II nabór w Gminie Dębica Kaszubska**

zawarta w dniu w Dębicy Kaszubskiej

pomiędzy:

Gminą Dębica Kaszubska

z siedzibą ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska

REGON: 000537639 NIP: 839-29-32-291

zwaną w dalej „**Gminą**” reprezentowaną przez:

Iwonę Warkocką – Wójta Gminy Dębica Kaszubska

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy, którym jest **Renata Protasewicz**

a

Panią/Panem zam.,

działającym/działającą w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej*

adres zamieszkania lub siedziby:

Nr PESEL lub NIP

zwaną/ym dalej „**Beneficjentem**”

Preambuła

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” II nabór, którego celem jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych. Program jest realizowany na terenie Gminy Dębica Kaszubska, na podstawie umowy o dofinansowanie zawartej pomiędzy Gminą Dębica Kaszubska, a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku. Dofinansowanie w ramach umowy jest udzielane ze środków udostępnionych WFOŚiGW w Gdańsku przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
2. Beneficjent złożył wniosek o dofinansowanie w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór. Wniosek ten stanowi integralną część umowy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie Beneficjentowi końcowemu przez Gminę Dębica Kaszubska dotacji na realizację przedsięwzięcia na podstawie wniosku o dofinansowanie złożonego przez Beneficjenta w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór (zwanego dalej „Programem”), ze środków udostępnionych Gminie Dębica Kaszubska przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, oraz określenie praw i obowiązków stron Umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.

2. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent końcowy zobowiązuje się do terminowego zrealizowania zakresu rzeczowego, zgodnie z rodzajem przedsięwzięcia wskazanym we wniosku o dofinansowanie nr i przedłożenia do Urzędu Gminy Dębica Kaszubska jego rozliczenia tj. wniosku o płatność, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór.

3. Przedsięwzięcie realizowane w ramach Umowy może być dofinansowane z innych środków publicznych, przy czym łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie z różnych źródeł nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

§ 2. Oświadczenia Beneficjenta

1. Beneficjent oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór na terenie Gminy Dębica Kaszubska;
 - b) zapoznał się z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” II nabór na terenie Gminy Dębica Kaszubska określającym sposób składania i rozpatrywania wniosków o dofinansowanie, zwanego dalej „Regulaminem”, stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 149/2025 Wójta Gminy Dębica Kaszubska z dnia 4 września 2025 r. oraz z dokumentami wymienionymi w Zarządzeniu i je akceptuje;
 - c) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub posiada wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego lub jest najemcą lokalu położonego w budynku wielorodzinnym lub jest wspólnotą mieszkaniową w budynku mieszkalnym od 3 do 7 lokali położonego pod adresem ...
..... na terenie Gminy Dębica Kaszubska, w którym ma zostać zrealizowane przedsięwzięcie, zwane dalej również zadaniem, zgodnie z zakresem rzeczowym określonym we wniosku o dofinansowanie z dnia oraz załącznikiem do umowy;
 - d) przy realizacji zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - e) zadanie zostanie wykonane zgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji, Regulaminem, Zarządzeniem i Programem;
 - f) jest mu znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dotacji na przedsięwzięcia wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.
2. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5. Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta lub w budynku mieszkalnym objętym wspólnotą mieszkaniową będącą Beneficjentem wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dotacją lub w którym funkcjonuje wspólnota mieszkaniowa będąca Beneficjentem.
3. Beneficjent jest świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).
4. Beneficjent posiada uprawnienia do dokonywania w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuje się do uzyskania odpowiedniej zgody.
5. Dla Beneficjenta końcowego jakim jest wspólnota mieszkaniowa wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia w przypadku dofinansowania, na zakres kosztów kwalifikowanych wskazany w tabeli 3 Załącznika nr 1a do Programu, tj. ocieplenie przegród budowlanych, stolarka okienna i drzwiowa. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.
6. Beneficjent końcowy jakim jest wspólnota mieszkaniowa zobowiązuje się złożyć Gminie dokument podsumowujący audyt energetyczny.
7. Beneficjent końcowy zobowiązany jest w trakcie przeprowadzania przedsięwzięcia do niezbywania własności lokalu, a w przypadku wspólnoty mieszkaniowej nie utracenia przez nią statutu wspólnoty mieszkaniowej i niezbywania części nieruchomości wspólnej we wspólnocie, pod rygorem nieotrzymania dotacji.
8. Beneficjent końcowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 3.

Wysokość dotacji

Kwota dotacji wyniesie..... % kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, o którym mowa w § 2 ust.1 lit.c), jednak nie więcej niż zł (słownie złotych:).

§ 4.

Efekt rzeczowy

W wyniku realizacji przedsięwzięcia Beneficjent zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego we wniosku o dofinansowanie stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.

Trwałość przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia.
2. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmian przeznaczenia lokalu mieszkalnego, w którym zrealizowane zostało przedsięwzięcie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 i 1a do Programu.
3. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia lokalu jej nabywca przejmuje wszelkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy. Beneficjent zobowiązany jest pisemnie poinformować Gminę o zbyciu lokalu mieszkalnego, w terminie 30 dni od daty zbycia lokalu.
4. Przy rozwiązaniu umowy najmu lokalu mieszkalnego z zasobu Gminy objętego przedsięwzięciem nie zwalnia się beneficjenta końcowego z obowiązków związanych z realizacją przedsięwzięcia, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. Beneficjent końcowy zobowiązuje się przekazać wszystkie obowiązki Gminie – w terminie 30 dni od rozwiązania umowy.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy - Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta końcowego albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku (w zależności od dokumentów wskazanych we wniosku o dofinansowanie), dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

§ 6.

Wypłata dotacji

1. Termin przekazania dotacji jest uzależniony od daty przekazania przez WFOŚiGW w Gdańsku środków Gminie Dębica Kaszubska na podstawie złożonych przez nią wniosków o płatność wynikających z harmonogramu realizacji umowy zawartej między Gminą a WFOŚiGW w Gdańsku.
2. Z zastrzeżeniem opisanym w ust. 1, Gmina wypłaci Beneficjentowi dofinansowanie o równowartości środków dotacji otrzymanych z WFOŚiGW w Gdańsku w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania z WFOŚiGW w Gdańsku, w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność.
3. Wypłata kwoty dotacji nastąpi przelewem bezpośrednio na wskazany we wniosku o płatność rachunek bankowy Beneficjenta.
4. Warunkiem wypłaty dofinansowania w formie dotacji przez Gminę jest:
 - a) przedłożenie wniosku o płatność, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy wraz koniecznymi dokumentami;
 - b) przedłożenie zestawienia dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (załącznik do wniosku o płatność)
 - c) przedłożenie dokumentów zakupu, czyli kopii faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług (załącznik do wniosku o płatność);
 - d) przedłożenie potwierdzeń zapłaty;

- e) przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań technicznych określonych w §4 Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie;
 - f) przedłożenie protokołu odbioru prac wykonawcy (załącznik do wniosku o płatność);
 - g) potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe; potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularza przyjęcia odpadów metali; w uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Beneficjent może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób np. dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa (załącznik do wniosku o płatność);
 - h) przedłożenie protokołu - odbiór kominarski (tylko w przypadku montażu kotła na pellet i kotła zgazowującego drewno);
 - i) przedłożenie protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego);
 - j) przedłożenie protokołu odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (nie dotyczy prac wykonywanych siłami własnymi);
 - k) załączenie dokumentu podsumowującego audyt energetyczny (załącznik do wniosku o płatność);
 - l) przedłożenie dokumentacji fotograficznej nowo zainstalowanego źródła ciepła (zdjęcie pomieszczenia kotłowni, zdjęcie źródła ciepła, tabliczka znamionowa urządzenia);
 - m) przedłożenie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
 - n) przedłożenie projektu budowlanego (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę);
 - o) załączenie zaświadczenia Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonego pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem PPE (dotyczy mikroinstalacji fotowoltaicznej - wspólnoty mieszkaniowe)
 - p) załączenie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej (dotyczy ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej - wspólnoty mieszkaniowe)
5. W uzasadnionych przypadkach Gmina może w zakresie złożonego wniosku o płatność żądać od Beneficjenta złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów. Termin wypłaty dotacji, o którym mowa w ust. 2, liczony jest wówczas do dnia dostarczenia przez Beneficjenta stosownych wyjaśnień lub ostatniego z żądanych dokumentów.
6. W przypadku stwierdzenia przez Gminę nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach, w szczególności świadczących o realizacji przedsięwzięcia niezgodnie z niniejszą umową, Gmina może zawiesić wypłatę dotacji lub dokonać wypłaty dotacji w części uznanej za uzasadnioną.
7. W przypadku zawieszenia wypłaty dotacji Gmina może zobowiązać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata dotacji zostanie wznowiona.
8. Nie wypłaca się dofinansowania, jeżeli Beneficjent końcowy Części 1) - 3) Programu zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem. W przypadku Części 4) Programu dotacja nie podlega wypłacie jeżeli beneficjent końcowy przed wypłatą stracił status wspólnoty mieszkaniowej lub sprzedano część nieruchomości wspólnej we wspólnocie tj. nie zostanie zachowana ta część nieruchomości, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z programem i umową o dofinansowanie, realizacji przedsięwzięcia.
9. Opóźnienie w wypłacie dotacji wynikłe z zawieszenia wypłaty dotacji z przyczyn określonych w ust. 1, nie stanowi naruszenia postanowień umowy przez Gminę i nie stanowi podstawy do naliczania odsetek za opóźnienie w wypłacie dotacji.

§ 7. Rozwiązanie umowy

1. Gmina może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- a) przed wypłatą dofinansowania Beneficjent zbył lokal mieszkalny objęty tym dofinansowaniem;
 - b) wykorzystanie dotacji lub jej części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - c) Beneficjent odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dotacja została udzielona;

- d) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie dotacji;
 - e) Beneficjent odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - g) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
 - h) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku wypowiedzenia przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia umowy, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wypowiedzenia umowy.
 3. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta.
 4. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Za dzień wypowiedzenia uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie” uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Gminy.

§ 8.

Dane kontaktowe

1. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Strony podają następujące dane kontaktowe:
 - 1) **Gmina:**
Adres: ul. ks. Antoniego Kani 16a, 76-248 Dębica Kaszubska
Adres e-mail: informacja@debnicakaszubska.eu
Telefon: 690 820 341
 - 2) **Beneficjent:**
Adres:
Adres e-mail :
Telefon:
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianach danych podanych w niniejszej umowie w ciągu 14 dni od ich zaistnienia.
3. Zmiana danych podanych w ust. 1 nie będzie skutkowałą koniecznością zmiany warunków umowy.
4. W przypadku niepowiadomienia Gminy o zmianie danych adresowych przez Beneficjenta, wszelką korespondencję wysłaną przez Gminę na dotychczasowy adres, uznaje się za skutecznie doręczoną.

§ 9.

Kontrola przedsięwzięcia

1. Beneficjent oświadcza, iż wyraża zgodę na to, że Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, WFOŚiGW w Gdańsku oraz Gmina mogą dokonać kontroli Beneficjenta, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
2. Beneficjent zapewni podmiotom kontrolującym, o których mowa w ust. 1 wgląd w realizację przedsięwzięcia, na które udzielono dotacji, zarówno w fazie realizacji przedsięwzięcia jak i w okresie trwałości oraz zapewni niezbędne warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności zobowiązuje się do niezwłocznego przedkładania wymaganych dokumentów.

§ 10.
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Beneficjent.
3. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową zastosowane mają właściwe przepisy prawa polskiego.
4. Strony zobowiązują się załatwiać w drodze ugodowej wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, a gdyby nie byłoby to możliwe, wówczas spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Gminy oraz jeden dla Beneficjenta końcowego.

Załączniki:

1. Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
2. Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Gmina:

Beneficjent: