



Załącznik do zarządzenia nr 52/2026

Wójta Gminy Dębica Kaszubska

z dnia 31 marca 2026 r.

Nazwa projektu:	Integracja społeczno-gospodarcza imigrantów na terenie Gminy Dębica Kaszubska
Nr projektu:	FEPM.05.16-IZ.00-0004/25
Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza	Działanie 5.16 Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego
Okres realizacji: 31.10.2025 r. - 30.09.2027 r.	

**Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn.: Integracja społeczno-gospodarcza imigrantów na terenie Gminy Dębica Kaszubska realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 5.16 „Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).**

## § 1

### Słownik

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Realizator - należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej z siedzibą przy ul. A. Kani 26, 76-248 Dębica Kaszubska i Gminny Ośrodek Kultury w Dębicy Kaszubskiej z siedzibą przy ul. A. Kani 55, 76-248 Dębica Kaszubska.
- 2) Stowarzyszenie – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne "Budzimy Kulturę" z siedzibą przy ul. Ks. Antoniego Kani 55, 76-248 Dębica Kaszubska.
- 3) Szkoły - należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dębicy Kaszubskiej, Zespół Szkół w Motarzynie, Zespół Szkół w Gogolewie, będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Dębica Kaszubska.
- 4) Uczestnik / Uczestniczka Projektu – należy przez to rozumieć osobę będącą Uczestnikiem / Uczestniczką działań w realizowanym projekcie,
- 5) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Integracja społeczno-gospodarcza imigrantów na terenie Gminy Dębica Kaszubska”
- 6) Biuro Projektu - siedziba Urzędu Gminy Dębica Kaszubska, ul. Ks. A. Kani 16A, 76-248 Dębica Kaszubska, pokój 25, tel. 730 830 273.
- 7) FAMI – należy przez to rozumieć program Fundusz Azylu Migracji i Integracji 2021-2027.
- 8) CIC - Centrum Integracji Cudzoziemców w Słupsku.



- 9) MOF Słupsk-Ustka (Miejski Obszar Funkcjonalny Słupsk-Ustka) w skład którego wchodzi Miasto Słupsk, Gmina Miasto Ustka, gmina Redzikowo, gmina Ustka, gmina Damnica, gmina Kobylnica, gmina Dębica Kaszubska.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „**Integracja społeczno-gospodarcza imigrantów na terenie Gminy Dębica Kaszubska**”, nr: **FEPM.05.16-IZ.00-0004/25** realizowanym przez Gminę Dębica Kaszubska w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 z Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 5.16 „Integracja migrantów – ZIT poza terenem obszaru metropolitalnego” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
2. Partnerem wiodącym (Liderem projektu) jest Gmina Dębica Kaszubska, ul. Ks. Antoniego Kani 16 A, 76-248 Dębica Kaszubska w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Kulturalno-Społecznym "Budzimy Kulturę", ul. Ks. Antoniego Kani 55, 76-248 Dębica Kaszubska.
3. Celem projektu jest włączenie imigrantów przebywających na terenie MOF Słupsk-Ustka w szczególności na terenie Gminy Dębica Kaszubska (GDK), dotkniętych bądź zagrożonym ubóstwem i wykluczeniem społecznym w ogólnodostępny system usług społecznych, edukacyjnych, zdrowotnych i kulturalnych poprzez:
  - zapobieganie dyskryminacji obywateli państw trzecich,
  - integrację z mieszkańcami, włączenie w życie społeczne i podniesienie jakości życia,
  - pomoc w pozostaniu na stałe na terenie MOF w tym w szczególności na terenie Gminy Dębica Kaszubska.
4. Okres realizacji Projektu: 31.10.2025 r. - 30.09.2027 r.
5. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Dębica Kaszubska.
6. Projekt jest realizowany w ramach naboru w trybie niekonkurencyjnym zatwierdzonym Uchwałą Nr 932/108/205 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 24 lipca 2025 r.
7. Działania projektowe prowadzone będą przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej oraz Gminny Ośrodek Kultury w Dębicy Kaszubskiej, a także Stowarzyszenie Kulturalno-Społeczne "Budzimy Kulturę". Projekt realizowany jest w partnerstwie z Stowarzyszeniem Kulturalno-Społecznym "Budzimy Kulturę" oraz współpracy z Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Dębicy Kaszubskiej, Zespołem Szkół w Motarzynie, Zespołem Szkół w Gogolewie, będącymi jednostkami organizacyjnymi Gminy Dębica Kaszubska.



8. Udział Uczestników/czek w projekcie jest dobrowolny oraz bezpłatny.
9. Grupę docelową projektu stanowią cudzoziemcy (nie posiadają obywatelstwa żadnego z krajów UE ani krajów takich jak Norwegia, Islandia, Liechtenstein oraz Szwajcaria), którzy w rozumieniu Kodeksu cywilnego mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie MOF Słupsk-Ustka w szczególności na terenie gminy Dębica Kaszubska oraz przybyli tu w poszukiwaniu nowych możliwości życiowych, bezpieczeństwa oraz stabilizacji zawodowej.
10. Projekt obejmie wsparciem migrantów spełniających zapisy grupy docelowej określone w naborze dla Działania 5.16. Szczególną preferencją zostaną objęte:
  - 1) osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę uzyskały ochronę czasową w Polsce, czyli takie, które potwierdziły wjazd na terytorium Polski począwszy od dnia 24.02.2022 r.,
  - 2) mieszkańcy gminy Dębicy Kaszubskiej,
  - 3) kobiety zagrożone wykluczeniem na rynku pracy,
  - 4) dzieci i młodzież migrantów,
  - 5) osoby i rodziny zagrożone ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym, w tym osoby w kryzysie bezdomności czy korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
  - 6) osoby z niepełnosprawnościami,
  - 7) migranci zatrudnieni w lokalnych przedsiębiorstwach.
11. Osoby przyjęte do projektu muszą posiadać nadany numer PESEL oraz przebywać w Polsce legalnie, na podstawie dokumentów upoważniających do pobytu lub pracy, takich jak np. wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokumentu potwierdzającego objęcie ochroną. Osoby przyjęte do projektu muszą udokumentować swój legalny pobyt przedstawiając kserokopie dokumentacji oraz do wglądu oryginał dokumentu. Osoby z niepełnosprawnością muszą udokumentować ten fakt orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności przedstawiając kserokopie dokumentacji oraz do wglądu oryginał dokumentu.
12. Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn.zm.). W przypadku podejrzenia zaistnienia niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z postanowieniami Konwencji, sygnały, zgłoszenia lub skargi w tym zakresie mogą przekazywać osoby fizyczne (Uczestnicy / Uczestniczki projektów lub ich pełnomocnicy i przedstawiciele), instytucje uczestniczące we wdrażaniu funduszy Unii Europejskiej, strona społeczna (stowarzyszenia, fundacje), za pomocą (w każdym poniższym przypadku uznaje się zgłoszenie za przekazane w formie pisemnej):



- 1) poczty tradycyjnej - w formie listownej na adres Departamentu Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego – Instytucji Zarządzającej Funduszami Europejskimi dla Pomorza 2021-2027, której rolę pełni Województwo Pomorskie, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego, ul. Augustyńskiego 1, 80-819 Gdańsk.
- 2) Skrzynki nadawczej e-PUAP/e-doręczenia: Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

### § 3

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich migrantów, zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz standardów dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Do uczestnictwa w projekcie zostanie zakwalifikowanych łącznie 31 osób (26 Kobiet, 5 Mężczyzn) – dzieci, dorosłych oraz rodziny migrantów.
2. Rekrutacja oraz promocja projektu realizowana będzie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.
3. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów wskazanych w § 2 ust. 9-11 oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 10.
4. Uczestnikami / Uczestniczkami projektu mogą być migranci, którzy odpowiadają grupie docelowej wskazanej w § 2 ust. 9 z zastrzeżeniem, że priorytetowym wsparciem zostaną objęte osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę uzyskały ochronę czasową w Polsce, następnie będą preferowane osoby spełniające przynajmniej jedno kryterium wymienione w § 2 ust. 10 pkt 2-7.
5. Rekrutacja realizowana będzie w trybie ciągłym w okresie od 01.04.2026 r. do 30.06.2027 r. Wsparcie dla zrekrutowanych Uczestników / Uczestniczek realizowane będzie w trybie ciągłym do 30.09.2027 r.
6. Weryfikacja imigrantów uczestniczących w projekcie odbędzie się na podstawie kryteriów ocenianych przez Komisję Rekrutacyjną w składzie określonym w Zarządzeniu Wójta Gminy Dębica Kaszubska.
7. Osoby z niepełnosprawnością mogą zamówić telefonicznie lub mailem wizytę personelu projektu w domu, w celu przedstawienia założeń oraz pomocy w wypełnieniu dokumentów rekrutacyjnych.
8. Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, tj. Formularz rekrutacyjny danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 oraz załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna.



**9. Działania rekrutacyjne zostaną podzielone na 8 etapów:**

- 1)** Otwarcie naboru Uczestników/czek do projektu, akcja promocyjna projektu (działania zgodne z wnioskiem o dofinansowanie projektu), udostępnienie dokumentów rekrutacyjnych w biurze projektu, w siedzibach realizatorów, stronach internetowych i kontaktach mediów społecznościowych realizatorów, Stowarzyszenia, szkół a także w innych miejscach publicznych na terenie Gminy Dębica Kaszubska – we wszystkich przedszkolach, szkołach oraz placówkach POZ na terenie Gminy Dębica Kaszubska.
- 2)** Składanie dokumentów rekrutacyjnych przez potencjalnych Uczestników/czek (poprzez bezpośredni kontakt z pracownikiem w biurze projektu w Urzędzie Gminy Dębica Kaszubska, ul. Ks. A. Kani 16 A, 76-248 Dębica Kaszubska pokój nr 25, Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębicy Kaszubskiej, ul. Ks. A. Kani 26, 76-248 Dębica Kaszubska – pokój nr 5.  
Formularz zgłoszenia do udziału w projekcie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, tj. Formularz rekrutacyjny danych osobowych na potrzeby systemu CST2021 oraz załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna.
- 3)** Weryfikacja kwalifikowalności osoby do objęcia wsparciem w ramach projektu poprzez analizę dokumentacji rekrutacyjnej złożonej przez Uczestników/czki na podstawie kryteriów określonych w § 3 ust. 9 pkt. 8.
- 4)** Spotkanie rekrutacyjno-diagnostyczne z Uczestnikami/czkami w celu dokonania diagnozy oczekiwanych potrzeb i zakresu wsparcia jakim powinien być objęty Uczestnik/czka projektu. Analizowana będzie sytuacja społeczna, edukacyjna, zawodowa a także w obszarze potrzeb kulturowych i integracyjnych Uczestników / Uczestniczek;
- 5)** Weryfikacja dotychczas udzielonego wsparcia dla konkretnych Uczestników/czek w ramach FAMI;
- 6)** Określenie zakresu wsparcia jaki może zostać udzielony danemu Uczestnikowi/czce w niniejszym projekcie, który jednocześnie jest zgodny z jego/jej obecnymi oczekiwaniami oraz nie powiela wcześniej udzielonego wsparcia w ramach FAMI;
- 7)** Akceptacja przez koordynatora projektu, zakresu wsparcia, jaki może zostać udzielony Uczestnikowi/czce w ramach niniejszego projektu;
- 8)** Ocena Komisji Rekrutacyjnej: weryfikacja zgłoszeń pod względem merytorycznym dotyczącym zakwalifikowania osoby do udziału w Projekcie.

Decyduje łączna suma punktów w ramach następujących kryteriów:

- a)** osoby, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę uzyskały ochronę czasową w Polsce - 30 pkt,



- b) mieszkańcy gminy Dębica Kaszubska – 10 pkt,
  - c) kobiety zagrożone wykluczeniem na rynku pracy - 10 pkt,
  - d) dzieci i młodzież migrantów - 5 pkt,
  - e) osoby i rodziny zagrożone ubóstwem oraz wykluczeniem społecznym w tym osoby, w kryzysie bezdomności czy korzystające ze świadczeń pomocy społecznej - 5 pkt,
  - f) osoby z niepełnosprawnościami - 5 pkt,
  - g) migranci zatrudnieni w lokalnych przedsiębiorstwach - 2 pkt,
10. W przypadku uzyskania takiej samej łącznej liczby punktów przez kilku Uczestników/czek, o przyjęciu do projektu będzie decydować kryterium pierwszeństwa w zakresie osób, które po agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę uzyskały ochronę czasową w Polsce, a następnie będzie decydować większa liczba kryteriów, która spełnia dana osoba przypisana poszczególnym grupom. W przypadku dalszej równej liczby punktów o zakwalifikowaniu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. W przypadku zrekrutowania większej liczby Uczestników/czek utworzona zostanie lista rezerwowa. Jeżeli w wyniku rekrutacji liczba Uczestników/czek będzie niewystarczająca, zostanie przeprowadzona dodatkowa akcja promocyjna i informacyjna na temat proponowanych form wsparcia w projekcie ze wskazaniem korzyści wynikających z wzięcia udziału w nim.
12. Na podstawie zebranych informacji zespół rekrutacyjny podejmie decyzję o zakwalifikowaniu Uczestników/czek do objęcia wsparciem w projekcie, utworzy listę rankingową Uczestników/czek projektu na podstawie przyznanej punktacji.
13. Dla zakwalifikowanych Uczestników/czek zostaną określone cele, w związku z udziałem w projekcie oraz działania i plany.
14. Po zakończeniu rekrutacji nastąpi przekazanie informacji w sprawie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania Uczestników/czek do projektu.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników / Uczestniczki Projektu nie podlegają zwrotowi.

#### § 4

##### Uczestnictwo w projekcie

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika/Uczestniczki w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu.
2. Każda osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie zostaje objęta indywidualnym wsparciem w zależności od zdiagnozowanych potrzeb, z zastrzeżeniem, że oczekiwana pomoc nie powieła udzielonego w ramach FAMI.



3. Przed przystąpieniem do każdej z form wsparcia Uczestnik / Uczestniczka okaże zaświadczenie o udziale w projekcie FAMI, uzyskane w CIC, wraz ze wskazaniem zakresu otrzymywanego wsparcia lub oświadczenie o niekorzystaniu z tożsamym form wsparcia w zakresie oferowanym przez FAMI.
4. Realizacja wsparcia rozpoczyna się od opracowania indywidualnego (spersonalizowane) planu działania dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki obejmujące rekomendowane działania projektowe, kursy, warsztaty, doradztwo zawodowe, zajęcia integracyjne oraz wsparcie psychologiczne, prawne, zawodowe, dostosowane do indywidualnych potrzeb. Plany te będą na bieżąco monitorowane i aktualizowane w trakcie realizacji projektu w oparciu o zmieniające się potrzeby Uczestników/ Uczestniczek.
5. Jeden Uczestnik/Uczestniczka może brać udział w kilku różnych rodzajach wsparcia.
6. Planowanymi formami wsparcia dla Uczestników/czek projektu są w szczególności:
  - 1) Wydarzenia integracyjno-kulturalne obejmujące organizację dwóch wydarzeń integracyjno-kulturalnych w formie otwartego, ogólnodostępnego pikniku,
  - 2) Warsztaty na rzecz integracji obejmujące cykl warsztatów kulinarnych, tanecznych, teatralnych i rękodzielniczych,
  - 3) Kompleksowe wsparcie społeczno-gospodarcze migrantów obejmujące wsparcie w formie dyżuru pracownika OPS, poradnictwa, w tym psychologicznego i prawnego oraz zawodowego a także finansowanie kursów zawodowych,
  - 4) Działania edukujące, integrujące i aktywizujące w Szkołach Podstawowych obejmujące zakresem działania asystenta międzykulturowego oraz organizację zajęć integrujących, wyjazdowych dla dzieci.
7. Realizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji i uzupełnienia form wsparcia w zależności od zgłaszanych potrzeb Uczestników / Uczestniczek projektu, które zostaną wprowadzone w zaktualizowanym regulaminie po zaakceptowaniu wniosku o dofinansowanie.

## § 5

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników / uczestniczek Projektu**

1. W ramach udziału w Projekcie, Uczestnicy / Uczestniczki otrzymają wsparcie w zakresie opisanym w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
  - 1) współpracy z Gminą Dębica Kaszubska, Realizatorami – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz jego pracownikami i podwykonawcami, a także Partnerem, Szkołami,



- 2) rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Realizatora,
  - 3) podpisywania list obecności,
  - 4) obowiązkowego uczestnictwa w czynnościach dotyczących wsparcia,
  - 5) zrealizowania pełnego wsparcia określonego w indywidualnym (spersonalizowanym) planie działania dla każdego Uczestnika/ Uczestniczki,
  - 6) wypełniania ankiet monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
  - 7) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), które wymagane są do wprowadzenia w systemach SM EFS, CST 2021.
3. Uczestnik / Uczestniczka Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
  4. Dane osobowe, o których mowa w pkt 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
  5. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i dotyczy to wszystkich uczestników. Warunkiem uczestnictwa dzieci jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego.
  6. Uczestnicy/ Uczestniczki są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027.

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik / Uczestniczka może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Realizatora na piśmie. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika / Uczestniczki z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
2. Uczestnicy / Uczestniczki mają obowiązek zgłoszenia Koordynatorowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika / Uczestniczka Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika / Uczestniczki Projektu niniejszego Regulaminu oraz



zasad współżycia społecznego. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie przez realizatora Projektu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 marca 2026 r. i obowiązuje do ostatniego dnia realizacji projektu, zastrzeżeniem ust. 2.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Realizatora.
4. Uczestnik / Uczestniczka Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie Gminy Dębница Kaszubska, Realizatorów – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą przy ul. Ks. A. Kani 26 w Dębнице Kaszubskiej oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Dębнице Kaszubskie z siedzibą przy ul. Ks. A. Kani 55 w Dębнице Kaszubskiej oraz na stronie internetowej Gminy Dębница Kaszubska i Realizatorów.

### Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny danych osobowych na potrzeby systemu CST2021.
2. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.